



Osnovni koncepti Ecodesign-a

ENOTA 8: Okoljski menedžment

Carmen Fernández Fernández. c.fernandez@cetem.es

8.1 ENOTA 8: VPRAŠALNIK	2
8.2 ENOTA 8: NALOGA	4



8.1 ENOTA 8: VPRAŠALNIK

1. Kateri cilj je usmerjen v sistem okoljskega ravnanja organizacije?
 - a. Za nadzor vseh procesov, povezanih z okoljem, z namenom da, zmanjšujejo, minimizirajo in odpravljajo negativne vplive.
 - b. Zagotavljati skladnost veljavne zakonodaje.
 - c. Pomagati voditi ravnanje in logistiko odpadkov nastalih v proizvodnji, ne da bi obravnavali druge okoljske vidike.
 - d. a in b.
 - e. Vse naštetu.
 - f. Nič od naštetega.

2. Kaj je rezultat kontekstne analize organizacije?
 - a. Dodatni podatki v zvezi z okoljem o zadevnih internih procesih.
 - b. Znanje o notranjih in zunanjih vprašanjih, ki vplivajo na sistem okoljskega ravnanja, vključno z zainteresiranimi stranmi.
 - c. Kontekstna analiza organizacije nima posledic za okoljsko strategijo organizacije.
 - d. Vse naštetu.
 - e. Nič od naštetega.

3. Vodstvo mora opravljati:
 - a. Sprejemajo odločitve, ko se odkrijejo okoljska vprašanja, preprečevanje se ne upošteva.
 - b. Z okoljsko politiko vzpostaviti okoljsko zavezanost.
 - c. Vzpostaviti nadzor procesov s kazalniki, ki zaznajo odstopanja glede skladnosti okoljskih ciljev, usklajenih z okoljsko politiko.
 - d. a in b.
 - e. b in c.
 - f. Nič od naštetega.



4. Vrhnji management mora:
- a. Določiti cilje za izboljšanje vseh ugotovljenih okoljskih vidikov, ob upoštevanju njihovih tveganj in priložnosti.
 - b. Opredeliti okoljske vidike, določiti njihova tveganja in priložnosti ter delovati na pomembnih vidikih.
 - c. Ugotovite veljavno zakonodajo, ko se izvaja sistem okoljskega ravnanja in ga redno pregledujte za posodobitve.
 - d. b in c.
 - e. Vse naštetu.
 - f. Nič od naštetega.
5. Potrebna sredstva za učinkovito delovanje sistema okoljskega ravnanja so:
- a. Izobraženi delavci glede na njihovo delovno mesto in okoljsko ozaveščenost.
 - b. Notranja in zunanja komunikacija, ki obsega okoljevarstveni sistem.
 - c. Dokumentirajte informacij, potrebne za ohranitev sistema v organizaciji.
 - d. Nič od naštetega.
 - e. a in c.
6. Operativno načrtovanje in nadzor sestavljajo:
- a. Vzpostavitev potrebnih kontrol za vključitev okoljskih zahtev v proces načrtovanja.
 - b. Vzpostavitev potrebnega nadzora glede okoljskih zahtev v vseh fazah življenjskega cikla izdelka.
 - c. Nič od naštetega.
7. Direkcijski pregled zagotavlja, da je izvedeni sistem primeren in učinkovit.
- a. Pravilno
 - b. Nepravilno



8. Uredba EMAS zahteva, da se po preverjanju EMS registrira pristojni organ.
- a. Da, to je obvezno, da se lahko uporabi logotip EMAS.
 - b. Ne, tako kot za EMS ISO 14001, tak register ni potreben.
 - c. Nič od naštetega.
9. Uredba EMAS zahteva izvajanje sistema okoljskega ravnanja (EMS) v skladu z ISO 14001.
- a. Ne, organizacija lahko izbere drug sistem okoljskega ravnanja, ki upošteva enake zahteve ali več, kot standard ISO 14001.
 - b. Da, to je obvezno, je del obveznih korakov za vključitev Uredbe EMAS.
 - c. Nič od naštetega.
10. Okoljska izjava je obvezna v EMS ISO 14001 in EMAS.
- a. Pravilno
 - b. Nepravilno

8.2 ENOTA 8: NALOGA

Uporabite izdelek, ki ste ga izbrali v prvi nalogi. Predvidite, da organizacija želi jasno sporočiti kupcem, da potrebuje izboljšave za svoje procese in izdelke, da bi tako učinkovito zmanjšala vplive na okolje:

- Izberite eno izmed predlaganih metod za vključitev sistema okoljskega ravnanja.
- Pojasnite, zakaj ste ga izbrali, pri tem pa navedite prednosti takega sistema.

